



# 自閉症eサービス 全国プログラム (ライブ版)

**受講のしかたと 注意事項**  
**パソコン編**  
**(はじめての方)**

# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

①Zoomのホームページにアクセスします。

<https://zoom.us/>

②画面右上の「サインアップは無料です」というボタンを押します。



# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

③メールアドレスを入力し、「サインアップ」のボタンを押します。メールアドレスは、任意で作成をお願いします。



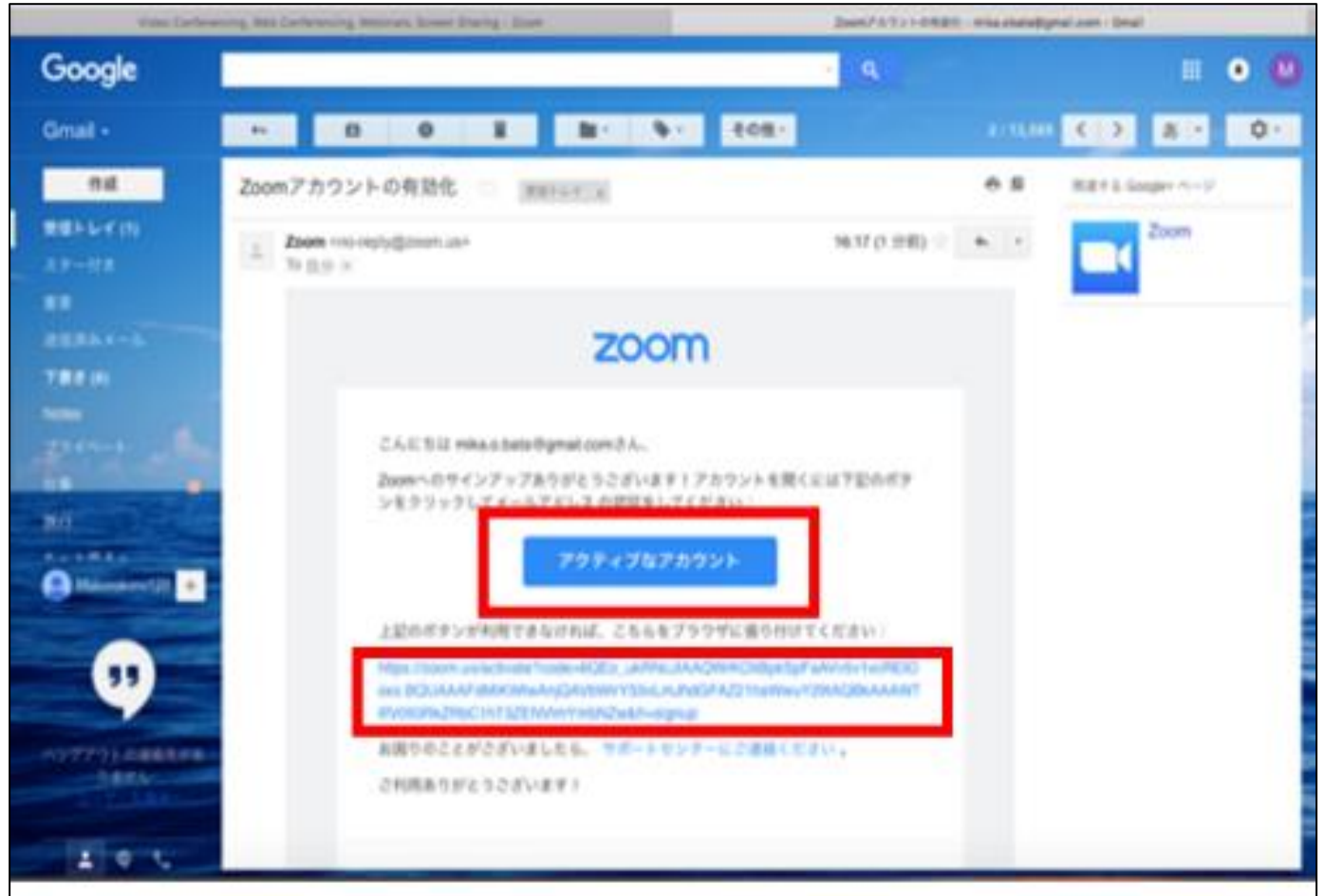
# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

④登録したメールアドレス宛てに、確認用メールが送られます。




# 1、 Zoomの無料アカウントを取得する

⑤登録したメールアドレス受信箱を確認します。  
Zoomより届いたメールを開き、「アクティブなアカウント」というボタンを押します。



# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

⑥表示された画面で、「性」「名」「任意のパスワード（2か所同じもの）」を入力し、「続ける」ボタンを押します。



zoom-japan.net/manual/host/get-free-zoom-account/

1 アカウント情報 → 2 仲間を招待 → 3 ミーティングのテスト

## Zoomへようこそ

こんにちは、@gmail.com。アカウントが作成されました。  
続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

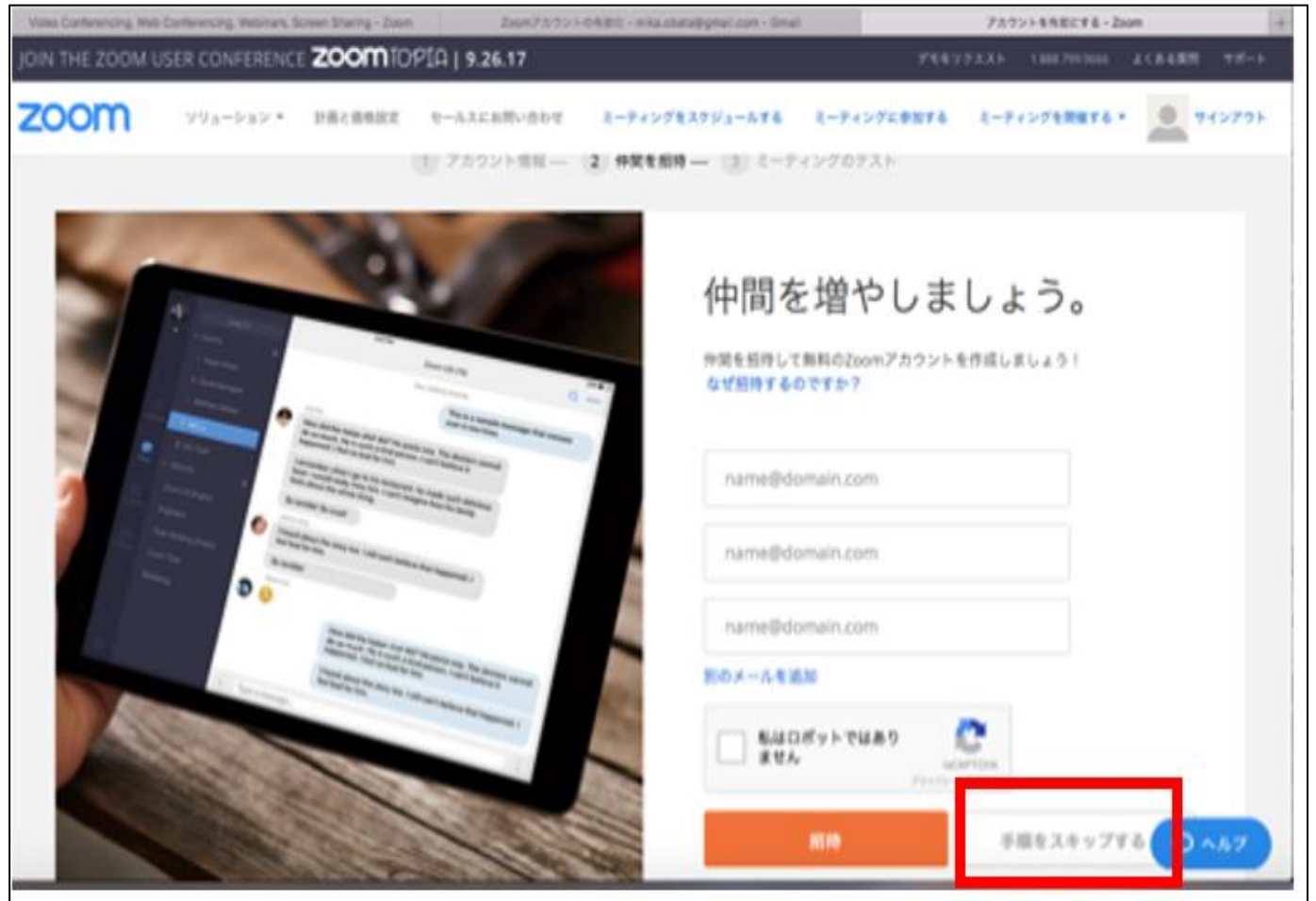
パスワードを確認する

登録は本人を代表してプライバシーとサービスの条項に同意します。

続ける

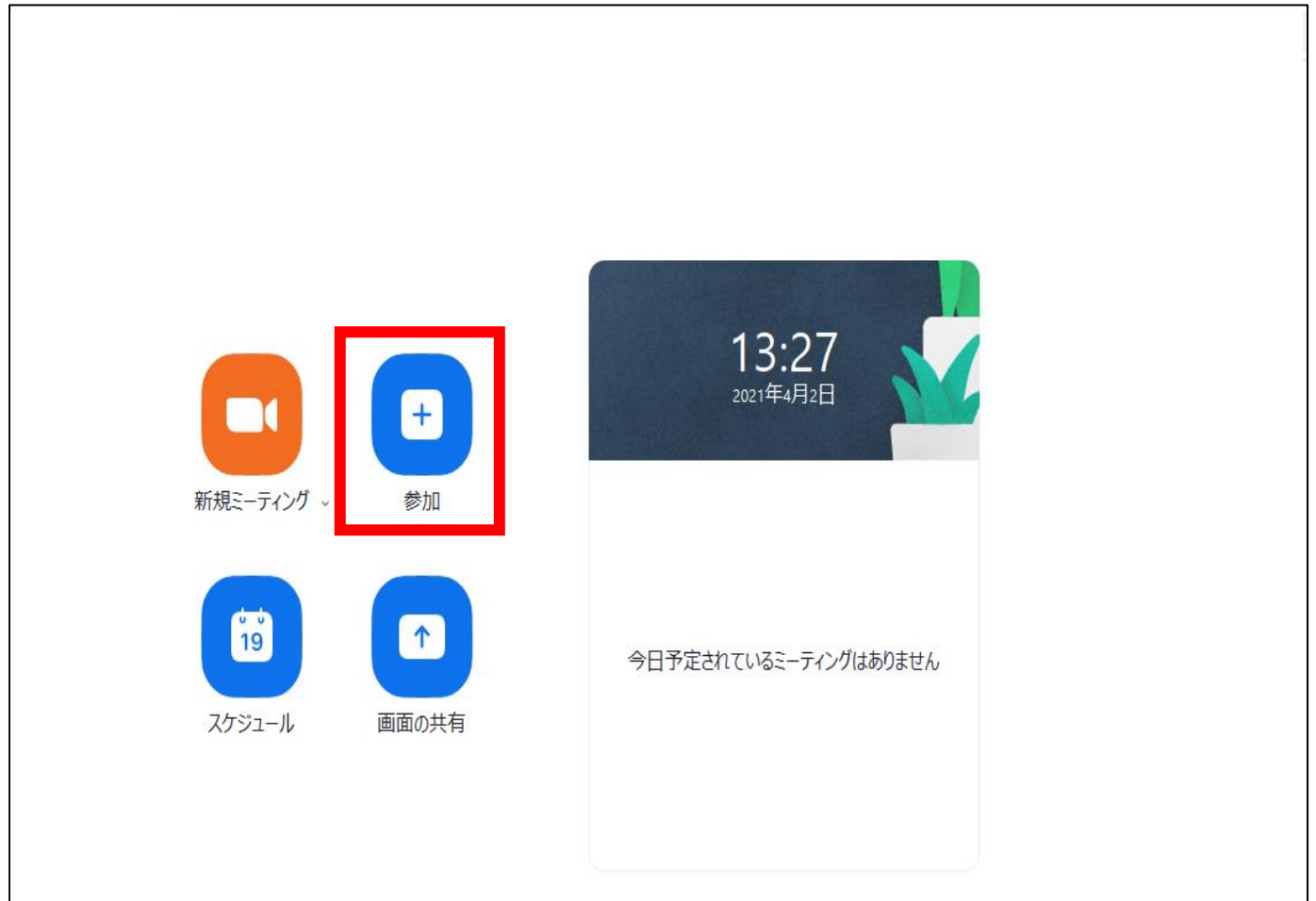
# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

⑦「仲間を増やしましょう。」とありますが、ここは、特に登録の必要はありません。「手順をスキップする」の方を押してください。



## 2、研修時のZoomへの入室方法

①Zoomアプリを開き、  
「参加」を押す。





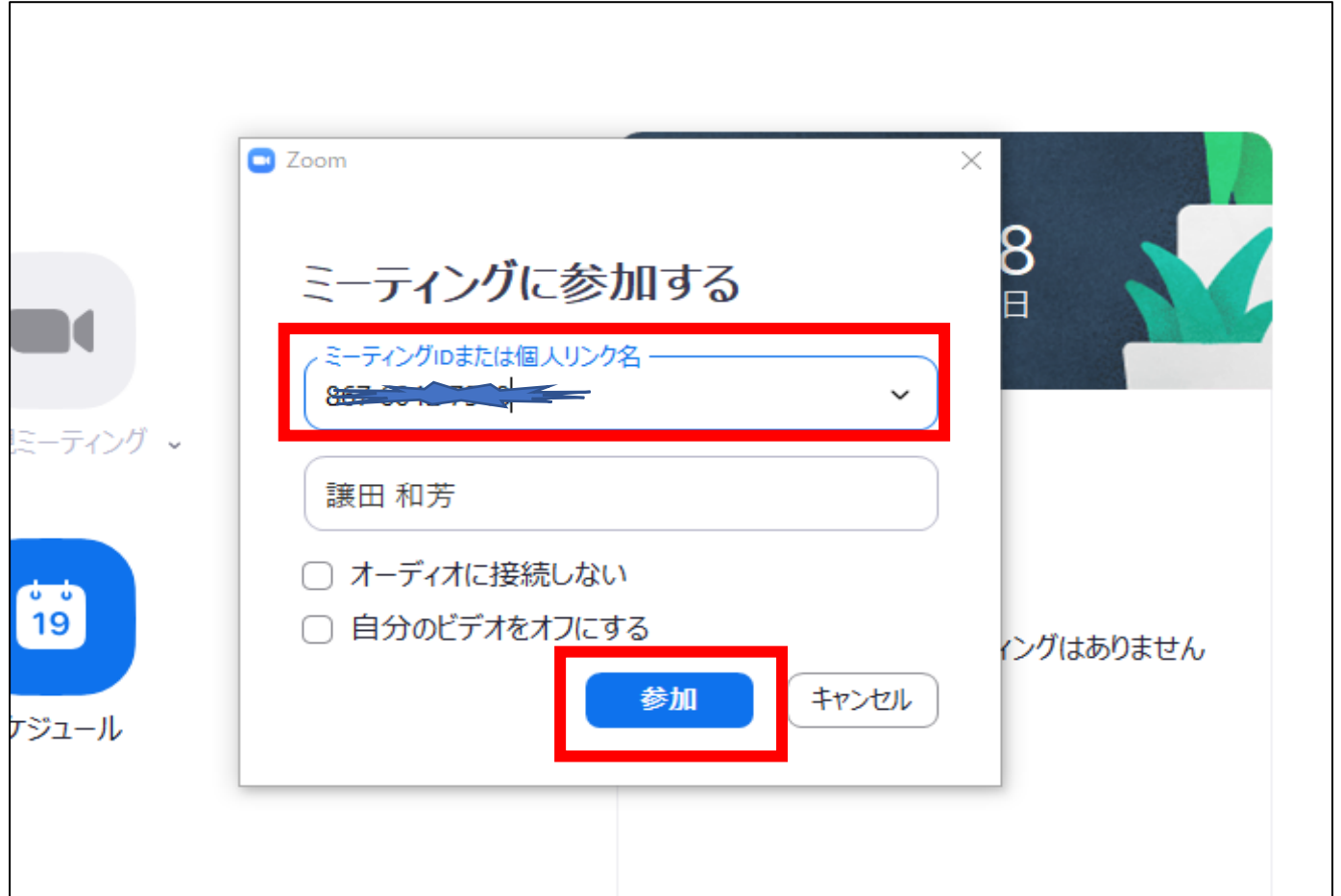
## 2、研修時のZoomへの入室方法

②メールで送られてきたミーティングIDを入力する。

③氏名は、受講者名を入力してください。

④「参加」を押す。

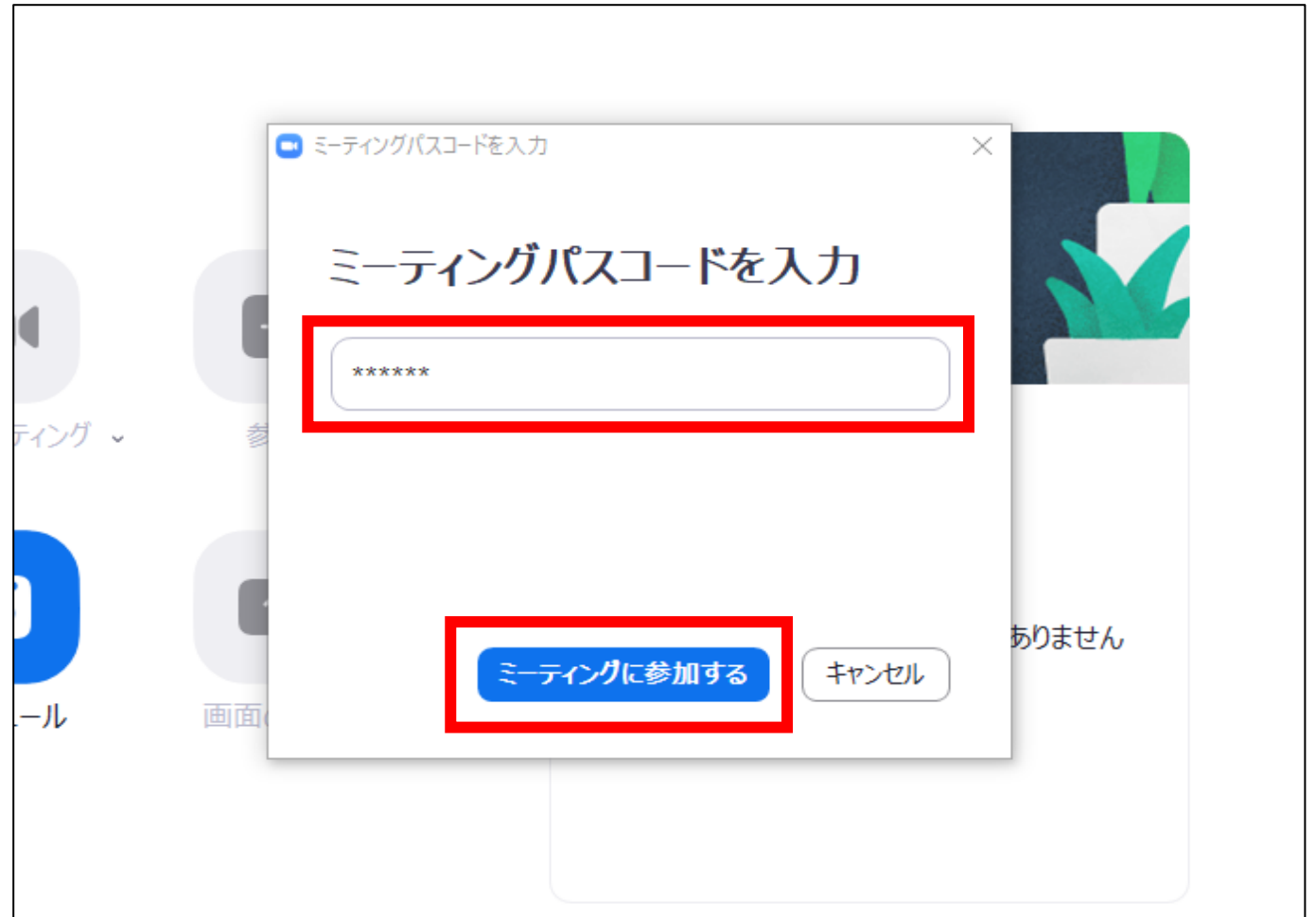
※「オーディオに参加しない」「自分のビデオをオフにする」はチェックしないでください。



## 2、研修時のZoomへの入室方法

- ⑤ ミーティングパスワードを入力する。
- ⑥ 「ミーティングに参加する」を押す。
- ⑦ ホスト（自閉症eサービス）からの入室許可があるまで、そのままお待ちください。

Zoom に入室する際に、受講者の氏名を入力・表示してください。受講者名が確認できないと、入室の許可ができません。

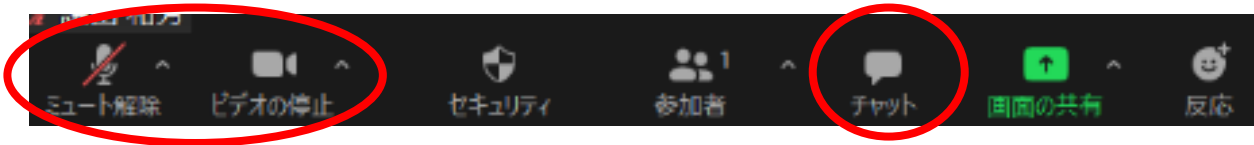


# 3. 受講のしかた（1）

- ① インターネットによるオンライン配信となります。事前に受講者側のネット環境及びパソコン等の使用デバイスの性能をよくお確かめください。
- ② 受講に使用するパソコンから任意のブラウザ(Chrome、Safari、IE/Edge、Firefox)を開き、[join.zoom.us](https://join.zoom.us) にアクセスしてください。
- ③ スマホ・タブレットの場合は、ZOOM アプリを開き「ミーティングに参加」をタップしてください。
- ④ ホスト/主催者から通知されたミーティング ID とパスコードを入力します。
- ⑤ Zoom に入室する際に、受講者の氏名を入力・表示してください。受講者名が確認できないと、入室の許可ができない場合があります。

## 3. 受講のしかた（2）

- ⑤ ホスト/主催者からの許可を待ち、入室します。
- ・マイクはミュート設定、ビデオはオン設定でお願いします。
  - ・パソコンの場合は、画面左下、図のように設定してください。



- ⑥ 受講します。
- ・受講中のご質問・ご意見等は「チャット」でお願いします。
  - ・その他、受講時の注意事項をお守りください。
- ⑤ 事前に、登録されたメールアドレスに研修用資料(PDF)をお送りします。受講時にご使用ください。
- ⑥ 後日、ライブ版をもとにオンデマンド版をご紹介します。必要な場合は改めてお申込みをお願いします。

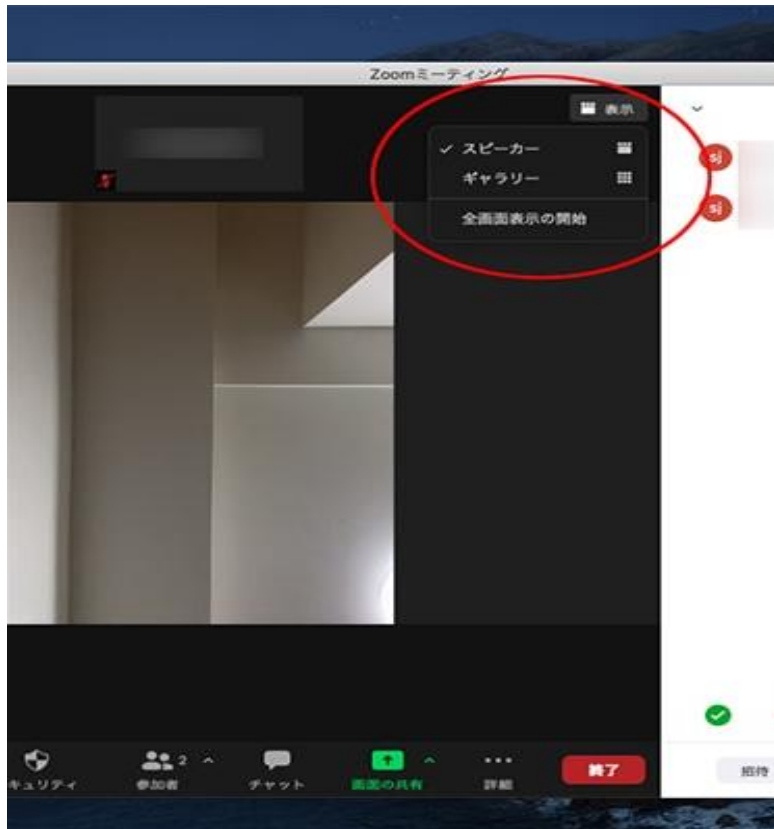
# 受講時の注意事項①

- 受講するデバイス（PC等）のZOOM参加者名は、申し込み時の受講生氏名を入力・表示してください。受講者名が確認できないと、入室の許可ができない場合があります。
- 入室時は、**ミュート・ビデオオン**（受講者の氏名と顔が見える形）でお入りください。受講者以外の方の受講（無断での受講）は、ご遠慮ください。
- 入室後、受講者側のビデオ（映像）とスピーカー（音量）が機能しているか確認してください。
  - このスライドが見えていて、BGMが聴こえていれば、問題ありません。
- 受講中は、**ミュート・ビデオオフ**にしてください。ただし講師/主催者が発言を求め、ミュート解除・ビデオオンをお願いすることがありますので、ご協力をお願いします。



- 受講中のご質問・ご意見等は「チャット」でお願いします。

# 受講時の注意事項②



- 受講中は、ミュート・ビデオオフにし、**スピーカービューで受講**してください。
- 主催者は、オンデマンド用の資料として、講義内容を録画しています。スピーカービューの録画で、サムネイル画像は記録しない設定にします。
  - 受講生がミュート解除・ビデオオンにされると、お顔や発言が記録される可能性がありますので、ご注意ください。
- 講義内容及び研修用資料の録画・複製・加工は絶対にお止めください。講義中に知りえた個人情報や講師・受講者の発言等をSMSで発信することも固くお断りします。